

解 約 予 告 通 知 書

令和 年 月 日

(賃貸人) 様

私は契約時に締結した賃貸借契約書に基づき、下記のとおり解約の申入れを致します。
なお、退去予定日は厳守するものとし、延滞した場合は、損害金をお支払い致します。

(賃借人) 住所

氏名 (印)

記

物件名			
所在地			
建物名		部屋番号	
退去日	年 月 日 (AM・PM)	:	電話
契約日	年 月 日		

移転先住所

〒 -		電話	
		携帯	
Eメール		FAX	

敷金精算書送付先

個人又は会社名			
住所			

敷金返金先

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協	フリガナ	
		支店名	支店・出張所
口座種別	普通・当座・その他 ()	口座番号	
ゆうちょ銀行	郵便局	通帳記号	通帳番号
フリガナ			
口座名義人			

※本通知書は退去日の1か月前までに投函するか、下記まで持参下さい。通知日は消印日
とします。電話による受付は致しません。

通知送付先	〒989-2351 亶理郡亶理町字上浜街道 92-8
	亶理土地開発有限会社

※持参した場合

解約予告通知書	受付日 年 月 日	(印)
---------	-----------	-----

【個人情報取り扱いについて】 宅地建物取引業者は、本書式に記載される個人情報については、この文書の目的以外一切使用しません。

解 約 予 告 通 知 書

記入日記載して下さい。

令和 年 月 日

(賃貸人) オーナー様氏名記入 様

私は契約時に締結した賃貸借契約書に基づき、下記のとおり解約の申入れを致します。
なお、退去予定日は厳守するものとし、延滞した場合は、損害金をお支払い致します。

(賃借人) 住所

氏名 借主様アパート住所・氏名記載 (印)

記

物件名	物件名記載		
所在地	貸家住所		
建物名	退去立会予定日記載下さい。	部屋番号	部屋番号記載
退去日	年 月 日 (AM・PM) :	電話	借主様電話番号
契約日	年 月 日		

移転先住所

〒 - 移転先住所を記載して下さい。	電話	電話番号記入
	携帯	携帯番号記入
Eメール	敷金清算書Eメール送付希望の場合記載	FAX

敷金精算書送付先

個人又は会社名	移転先住所と敷金清算書送付先が違う場合は、ご記入下さい。		
住所			

敷金返金先

金融機関名	敷金返還先口座記入	銀行・金庫	フリガナ	
		組合・農協	支店名	支店・出張所
口座種別	普通・当座・その他（ ）	口座番号		
ゆうちょ銀行	郵便局	通帳記号	通帳番号	
フリガナ				
口座名義人				

※本通知書は退去日の1か月前までに投函するか、下記まで持参下さい。通知日は消印日
とします。電話による受付は致しません。

通知送付先	〒989-2351 亘理郡亘理町字上浜街道 92-8
	亘理土地開発有限会社

※持参した場合

解約予告通知書	受付日 年 月 日	※弊社記入欄 (印)
---------	-----------	------------

【個人情報取り扱いについて】 宅地建物取引業者は、本書式に記載される個人情報については、この文書の目的以外一切使用しません。

【引越し手続き】

1. 貸主又は管理業者へ連絡する。(別紙解約予告通知書を提出)
2. NTT(電話番号 116)へ電話移動の手続きをする。
※次の入居者にご迷惑をかける場合があります。忘れずに手続きをお願いします。
3. 郵便局への転送届(はがき)を提出する。
4. 通信販売等のカタログの郵送停止又は住所変更手続き。
5. 電気 東北電力コールセンター(電話番号 0120-066-774)へ電話連絡
ブレーカーを下げて退去して下さい。
(ブレーカーに注意書きで「下げないで」とある場合は下げないで下さい。)
6. 上下水道 亘理町水道事業所へ認印持参で手続き。(別紙用紙)
7. ガス ガス店に電話連絡。(事前に連絡して下さい。立会の元解約となります。)
又、立ち合いの際退去日までの日割り使用料が現金精算となりますので現金のご準備をお願い致します。
8. 汲取り・簡易水洗トイレの場合 必ず最後に汲取りをする事。
9. 借家人賠償責任保険は、に電話連絡AIG(電話番号 0120-565-773)保険証券をお手元にご用意のうえお電話して下さい。
ユーミーLA少額短期保険(電話番号0120-808-028)保険証券不要です。
10. 家賃支払が「自動送金」で振込してる場合
金融機関窓口にて、通帳、通帳印を持参。
退去月から送金を停止。
手続きは退去月の前月中にすること。
(退去月に手続きすると間に合わないことがあります。)
保証会社振替の場合はお客様のお手続きはございません。
11. 荷物の忘れ物がないように、ご確認をお願いします。
(残存物の処分料をご請求する場合があります。)
12. その他手続き
転居届・印鑑登録・国民健康保険・国民年金・福祉関係手続の手続き
運転免許証の住所変更
NHK・新聞・牛乳配達・通信販売・クレジット会社・携帯電話の手続き
13. 敷金の精算(精算が終了するまで、1ヶ月ほどかかります。)
※貸主がする場合 精算内容・精算時期について、貸主に直接お問合せ下さい。
※当社がする場合 退去時に立会いをして鍵返却頂きます。
 - ・鍵の返却日をご連絡下さい。
 - ・精算内容などは当社にお問合せ下さい。

亘理土地開発有限会社

電話番号 0223-34-1154 FAX 0223-34-2681

退去の終了 及び鍵返却書

※退去終了後 鍵と一緒に提出して下さい。

退去が終了しましたので、鍵をご返却致します。

アパート名 _____

入居者 _____ 印

返却日 平成 年 月 日 _____

鍵返却

※本数をご記入下さい。複製した鍵があればその鍵を含め、すべて返却頂きます。

紛失した鍵がある場合、新たな鍵の設置費用を請求される場合があります。

契約時に交付された鍵

入居後に複製した鍵

玄関 _____ 本

玄関 _____ 本

物置 _____ 本

物置 _____ 本

勝手口 _____ 本

勝手口 _____ 本

破損箇所の申告

※「現状回復義務」により、破損箇所があれば、記入して下さい。

違約金

「解約予告通知書」を遅滞して提出しましたので、以下の月数賃料相当額の違約金をお支払いし、この契約を解約致します。(契約書第6条2及び3 新契約書13条1及び2)

違約金(賃料合計額・1ヵ月) _____ 円

※当社記入欄

受付日：平成 年 月 日 受付者 氏名

㊞

様式第6号(第9条関係)

給 水 使 用 中 止 (廃 止) 届

年 月 日

亙理町長 殿

水道の使用をやめたいので、亙理町水道事業給水条例第18条第1項の規定により届け出ます。

使 用 場 所	アパート名・室番号まで 明確に記入してください。(行政区)		
使 用 者	住 所	(〒)	
	(フリガナ)		
	氏 名	(電話)	
使用中止(廃止)日	年 月 日 中止(廃止)		
転出・転居先住所 (料金請求先)	(〒) (電話)		

確 認 事 項	下水道使用	これまでの料金納入方法		料 金 精 算 方 法		
	有・無	1 口座振替 2 直接納入 3 その他()		1 口座から 4 その場精算 2 納入通知書により 月 日 3 転出・転居先郵送 時 分		
用途区分	口 径	量水器番号	水栓番号	検針番号	使用者番号	行 政 区
	mm					
閉 栓 状 況	止水栓閉	水抜栓閉	止めない理由	使用場所略図 N 4 +		
	閉栓月日	年 月 日				
	閉栓者名					
未 納 の 有 無						
精 算	現 在 指 針	m ³				
	前 月 指 針	m ³				
	使 用 量	m ³				
	水 道 料 金	円				
	下 水 道 料 金	円				
	計	円				
	領 収 月 日	年 月 日 担当者				

(注) 届出者は、太枠内に記入してください。